



ДОДАТКОВА УГОДА № \_\_\_\_  
про врегулювання відносин електронного документообігу  
до договору про постачання електричної енергії споживачу  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

м. Черкаси

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДНПРОЕНЕРГОЗБУТ», яке діє на підставі ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу, виданої згідно Постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 30.08.2022 року №1020, що надалі іменується "Постачальник", в особі директора Білокопитова Андрія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та \_\_\_\_\_, що надалі іменується "Споживач", в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншого боку, іменовані при спільному згадуванні "Сторони", а кожна окремо "Сторона погодили:

З метою оптимізації документообігу між Сторонами, підвищення рівня збереження та захисту переданих документів та інформації, що міститься в них, а також заміни паперових юридично значущих первинних документів, що містять відомості про господарську операцію та підтверджують її здійснення на електронні документи з кваліфікованим електронним підписом та печаткою, Сторони дійшли згоди про впровадження та організацію системи електронного обміну документами та ведення первинних документів в електронному вигляді, і в зв'язку з чим укладають додаткову угоду про врегулювання відносин електронного документообігу до Договору про постачання електричної енергії споживачу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ (далі - Договір) про наступне.

1. Сторони домовились, що направлення документів, які виникають під час виконання Договору може здійснюватися у вигляді електронних документів із застосуванням до них кваліфікованого електронного підпису та печатки (далі – КЕП):

Від Постачальника до Споживача - направлення Договорів/додатків/додаткових угод, рахунків за електричну енергію, актів прийняття-передавання товарної продукції, актів звірки фактичного обсягу споживання електричної енергії, інших документів, що виникають під час виконання Договору, за допомогою системи електронного документообігу **Вчасно** та/або на електронну пошту Споживача: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, яка буде використовуватися (використовується) під час взаємовідносин Сторін.

Від Споживача до Постачальника- направлення Договорів/додатків/додаткових угод, актів прийняття-передавання товарної продукції, актів звірки фактичного обсягу споживання електричної енергії, за допомогою системи електронного документообігу **Вчасно** та/або на електронну пошту Постачальника: **dniproenergozbut@ukr.net**, яка буде використовуватися (використовується) під час взаємовідносин Сторін.

Обмін документами за цією Додатковою угодою здійснюється з застосуванням положень Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", Закону України "Про електронні довірчі послуги" та діючого законодавства в Україні.

2. Сторони зобов'язуються, вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу до електронного документообігу, забезпечити отримання необхідних КЕП відповідальним співробітникам, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Доповнити комерційну пропозицію № \_\_\_\_\_ до Договору розділом "**Порядок формування, обміну та підписання електронних документів**" в наступній редакції:

"1. Сторони зобов'язуються щоденно слідкувати за надходженнями електронних документів та своєчасно здійснювати їх прийняття, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій стороні.

Підготовка електронних документів здійснюється відповідною Стороною в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона – відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий електронний документ і підписати його з використанням КЕП. Електронні документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП відповідної сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного електронного документа, здійснюється Стороною – одержувача з використанням кваліфікованого відкритого ключа.

Електронні документи вважаються отриманими якщо протягом передбаченого Договором строку Сторона – одержувач не надіслала Стороні – відправнику мотивованої відмови від підписання електронних документів у строки згідно Договору. Мотивована відмова від підписання електронних документів надсилається через механізм відхилення електронного документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

Про направлення та отримання Сторонами електронних документів свідчить відповідний статус електронного документа в електронному кабінеті.

У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретного електронного документа, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП становить п'ять робочих днів з дати їх надіслання.

У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного електронного документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписування такого електронного документа не здійснюється.

У разі виникнення спірних питань, пов'язаних з автентичністю поданих електронних документів та часом їх відправлення, заінтересована Сторона направляє іншій Стороні письмове повідомлення з обґрунтуванням причини своєї вимоги та вказує дату і номер електронного документа, що є предметом спору.

Вимога пред'являється і розглядається з письмовим наданням відповіді протягом п'яти робочих днів з дня отримання такої вимоги.

1.1. Сторони домовились, що електронні документи, які відправлені та підписані Постачальником з використанням КЕП, мають силу оригіналу та повну юридичну силу, обов'язкові для виконання, породжують права та обов'язки для Сторін. Електронні документи, що підписані за допомогою КЕП беззаперечно визнаються Сторонами, як належним чином оформлені та можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документами, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі електронних документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не нищити та/або не змінювати архіви відкритих ключів ЕЦП, електронних документів;
- не використовувати для підписання електронних документів скомпрометовані ключі;
- не передавати ключ ЕЦП будь-яким третім особам, іншим співробітникам, які не мають права на його використання, та виконувати інші дії, що призводять або можуть призвести до несанкціонованого використання особистого ключа.

У разі компрометації особистого ключа Сторони, що підписує електронні документи, власник ключа, повинен негайно повідомити іншу Сторону та вжити заходів щодо скасування відповідного сертифікату відкритого ключа.

Сторони здійснюють всі залежні від них дії та заходи щодо збереження свого програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів КЕП та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

Повідомлення про закінчення строку дії ключа, втрату викрадення, заміну, анулювання, неправомірне використання електронних ключів повинно бути здійснено Постачальнику негайно, в разі неповідомлення про втрату, викрадення, заміну, анулювання, неправомірне використання електронних ключів, Споживач несе всю відповідальність за наслідки, самостійно, в незалежності від наявності вини.

1.2. Сторона зобов'язана не пізніше ніж за три робочих дні повідомити на електронну пошту іншу Сторону про неможливість подальшого використання системи для обміну електронними документами, у разі настання такого випадку, подальший обмін первинними бухгалтерськими документами здійснюється в письмовому вигляді на паперових носіях, відповідно до умов Договору та діючого законодавства України.

При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цією комерційною пропозицією, Сторони керуються положеннями Договору та чинного законодавства України."

4. Підписуючи цю Додаткову угоду Сторони підтверджують, що згодні з відправкою електронних документів один одному в електронному вигляді з печаткою та КЕП засобами електронного документообігу в системі **Вчасно** та/або на електронні адреси Сторін, зазначені в пункті 1 цієї додаткової угоди.

5. Інші умови Договору, не обумовлені цією додатковою угодою, залишаються незмінними і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.

6. Дана Додаткова угода набирає чинності з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року і діє протягом строку дії Договору.

7. Дана Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору, складена у двох оригінальних примірниках однакової юридичної сили, українською мовою, по-одному примірнику для кожної із Сторін.

#### ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ДНІПРОЕНЕРГОЗБУТ»  
18001, м. Черкаси, бульв. Шевченка, буд.208, офіс 25  
ЕІС-код № 62X053981925345E  
IBAN  
UA833204780000026038924935269  
в АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478  
ЄДРПОУ 44809688  
Тел.: +38(067)- 200-59-89  
Email: dniproenergozbut@ukr.net  
веб-сайт: www.dniproenergozbut.dp.ua

#### СПОЖИВАЧ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **А.М. Білокопитов**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року